

学生自助打印系统办事指南及常见问题

[成绩单、证明文件的
内容有误](#)

[无法登录](#)

[打印机缺纸，提示
纸张不足](#)

[打印费用问题](#)

[打印机卡纸、不出纸，
提示打印错误](#)

[机器屏幕没有出现登录页面](#)

[英文成绩单上课程英
文名称为空或有误](#)

[扣费时一卡通余额不足、
微信二维码无法扣费](#)

学生自助打印系统办事指南及常见问题

1. 无法登录

学号密码方式登录时，密码为教务管理系统密码，忘记密码可使用刷卡登录方式。

刷卡登录时，身份证或一卡通应平放在指示位置，不要移动。一次不成功可多次尝试。

其他登录问题可到行政楼 205 办公室找教学信息化岗老师解决或拨打办公电话 0571-85070233（上午 8:00-11:30，下午 1:30-4:30）。

2. 成绩单、证明文件的内容有误

带问题成绩单或证明文件的原件或清晰照片，到行政楼 206 办公室找成绩管理岗老师审核或拨打办公电话 0571-85070287（上午 8:00-11:30，下午 1:30-4:30）。

3. 英文成绩单上课程英文名称为空或有误

到行政楼 208 办公室找留学生管理岗老师解决英文成绩单上英文名称为空或有误问题，办公电话 0571-85070126（上午 8:00-11:30，下午 1:30-4:30）。

4. 打印机卡纸、不出纸，提示打印错误

到行政楼 205 办公室找教学信息化岗老师解决或拨打办公电话 0571-85070233（上午 8:00-11:30，下午 1:30-4:30）。

5. 打印机缺纸，提示纸张不足

到行政楼 206 办公室找成绩管理岗老师解决或拨打办公电话 0571-85070287（上午 8:00-11:30，下午 1:30-4:30）。

6. 机器屏幕没有出现登录页面

到行政楼 205 办公室找教学信息化岗老师解决，或拨打办公电话 0571-85070233（上午 8:00-11:30，下午 1:30-4:30）。

7. 打印费用问题

在校生可享受免费打印每人 4 份。超出 4 份，需按照打印提示交费，一卡通刷卡扣费或扫描微信二维码两种扣费方式，收费标准为 5 元/份。

毕业生回校打印，需按照打印提示交费，一卡通刷卡扣费（可借用在校生一卡通使用）或扫描微信二维码两种扣费方式，收费标准为 6 元/份。

8. 扣费时一卡通余额不足、微信二维码无法扣费

一卡通余额不足，可在后勤充值中心交费后打印。也可在支付宝绑定一卡通进行充值，充值后需刷卡圈存方可生效。微信二维码无法扣费，可到行政楼 205 办公室找教学信息化岗老师解决，或拨打办公电话 0571-85070233（上午 8:00-11:30，下午 1:30-4:30）。